



2019

# Delftse Vakantie Activiteiten Beleidsplan



*Omdat ieder kind recht  
heeft op een zorgeloze  
vakantie*

## Inhoudsopgave

DELFTSE VAKANTIE ACTIVITEITEN.....	3
Missie .....	4
Visie .....	4
Doelstelling.....	4
Vrijwilligers.....	5
Activiteiten (2015).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Pasen .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Koningsdag .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Zeilen met de Vakantiebank.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Verwerven van financiën .....	5
Beheer vermogen.....	6
Besteding vermogen .....	6
BIJLAGE A: Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel d.d. 6-1-2016.....	7
BIJLAGE B: Staat van baten en lasten .....	8
BIJLAGE C: Gedragscode stafleden.....	9
BIJLAGE D: Statuten (Kopie) .....	11

## **DELFTSE VAKANTIE ACTIVITEITEN**

Naam : Stichting Delftse Vakantie Activiteiten  
Opgericht : 12 juni 1981  
Postadres : Postbus 594  
2600 AN Delft  
Bank : NL65 ABNA 0644246812 t.n.v. Stichting D.V.A.

Ingeschreven bij de kamer van koophandel te Delft onder nummer: 41145639  
RSIN: 816732309

### **Het bestuur van 2016 bestaat uit:**

- Voorzitter: Nikki Kalwij
- 02. Penningmeester: Yency Rodenburg
- 03. Secretaris: Saira Samsodien
- 04. Coördinator Externe Contacten: Zamzam Abdillahi
- 05. Interne coördinator: Melanie Wessling
- 06. Algemeen Bestuurslid: Thomas van Ringen

### **Hoofdleiding 2016:**

- 06. Promotie: Samantha Wessling
  - 07. Begeleiding van Leiding, Ouders en Kinderen (B.L.O.K.): Kimberly de Graaf
  - 08. Begeleiding van Leiding, Ouders en Kinderen (B.L.O.K.): Samantha van der Aar
  - 09. Programma 4/5: Joey Eekhout
  - 10. Programma 4/5: Isa Roos
  - 11. Programma 6/7: Stella Kalwij
  - 12. Programma 6/7: Rick van Wijk
  - 13. Programma 8/9: Sheryl Berkien
  - 14. Programma 8/9: Nora Sloot
  - 15. Programma 10/12: Christel Molina
  - 16. Programma 10/12: Eugewen Agostien
  - 17. Programma Speciale Kinderen: Djoya Verbeij
  - 18. Stage coördinator: Joyce Kraus
- Buiten deze groep heeft de Stichting een erevoorzitter in de persoon van Aelse Ruiter.

## Missie

De Delftse Vakantie Activiteiten is een groep jonge vrijwilligers die sport- & spelactiviteiten organiseert in de natuur voor alle kinderen in Delft. In een wisselwerking moeten zij zich tijdens vakanties en op andere vrije dagen op recreatieve wijze kunnen ontplooiën en ontwikkelen. Alle activiteiten zijn er op gericht verschillende jongeren en kinderen uit Delft bij elkaar te brengen, zodat iedereen zich gelijk voelt.

## Visie

Voor de Delftse Vakantie Activiteiten is het bereiken van de groep kinderen uit minder bedeelde gezinnen prioriteit, maar essentieel is dat de Delftse Vakantie Activiteiten dit niet nadrukkelijk uitdraagt. Alle kinderen in Delft zijn gelijk en worden ook zo behandeld. In samenwerking met andere partijen streeft de Delftse Vakantie Activiteiten er naar om haar activiteitenaanbod voor deze kinderen uit te breiden. Participatie van de jonge vrijwilligers blijft hierin belangrijk.

Om participatie van de jonge vrijwilligers te vergroten, is hun ontwikkeling van belang. De Delftse Vakantie Activiteiten streeft er naar een structureel beleid op te zetten dat hen mogelijkheden biedt voor doorgroei in het werkveld (deskundigheidsbevordering en netwerk).

Het draagvlak voor de Delftse Vakantie Activiteiten is der mate groot dat de organisatie ook in veranderende tijden (zonder subsidie) blijft bestaan. Achter de schermen wordt de organisatie geprofessionaliseerd nu geld op eigen houtje moet worden verdiend. Professionalisering richt zich op het ontwikkelen van een nieuw verdienmodel wat draait op een combinatie van geld uit andere stichtingen en sponsors, maar ook op een nieuwe organisatiestructuur waarbij automatisering een belangrijke rol speelt.

## Doelstelling

Stichting Delftse Vakantie Activiteiten organiseert sinds 1948 vakantie activiteiten in de natuur voor de Delftse schoolkinderen (4 t/m 12 jaar) uit met name gezinnen met een lage sociaal economische status ten behoeve van hun ontplooiing, verrijking, ontmoeting, integratie, beweging, gezondheid en maatschappelijke participatie. Ook organiseert de stichting activiteiten waar kinderen met een verstandelijke beperking aan kunnen deelnemen. Belangrijk aspect is dat alle activiteiten georganiseerd en begeleid worden door jonge vrijwilligers van 16 t/m 26 jaar.

## Vrijwilligers

De DVA draait intern geheel op vrijwilligers. Onder de vrijwilligers valt het bestuur, de hoofdleiding en de leiding. Deze drie groepen zullen verderop toelicht worden. Er zijn vrijwilligers het hele jaar actief en er zijn er die specifiek worden aangenomen voor de twee weken zomerpret. Het feit dat zo'n tachtig Delftse jongeren zich tegen een geringe onkostenvergoeding ieder jaar weer zo inzetten, blijft ons blij verrassen.

Het laat zien dat de DVA er niet alleen voor de kinderen in Delft is, maar ook voor de jongeren. Het is leuk voor de kinderen om begeleid te worden door een jonge en actieve groep. Maar het is vooral een uitdaging voor de jongeren om met elkaar in bestuurlijke, organisatorische, financiële, ontwikkelende en uitvoerende zin het hele project elk jaar weer tot een goed einde te brengen.

Ook zijn alle vrijwilligers in het bezit van een V.O.G. (Verklaring Omtrent Gedrag) voor alle vrijwilligers. Alle leiding was dit jaar te herkennen aan opvallende, blauwe vrijwilligersshirts. Hierdoor is het voor kinderen en ouders duidelijk te zien bij wie ze terecht kunnen. De hoofdleiding draagt oranje shirts, behalve dat dit er erg vrolijk uit ziet, is dit ook een duidelijk herkenningspunt voor leiding, ouders en kinderen.

## Verwerven van financiën

Tot 2013 bestond de voornaamste inkomstenbron van de stichting uit gemeentelijke subsidie. In 2012 werd aangekondigd dat de gemeente van voornemens was de subsidie in drie jaar tijd af te bouwen. Dat betekende dat in het boekjaar 2015 geen subsidie meer verstrekt zou worden aan de stichting.

Overige inkomsten werden en worden verworven door de verkoop van deelnemerskaarten. De kosten van deze kaarten worden bewust erg laag gehouden, zodat de kosten tot deelname aan de activiteiten in principe geen barrière hoeven te zijn.

Door een intensivering van de samenwerking met de vakantiebank is het al voor een groot deel mogelijk om de gezinnen, waarvoor de deelnemerskosten alsnog een barrière vormen, gratis te laten deelnemen aan de georganiseerde activiteiten.

Sinds 2014 worden de benodigde financiën verworven bij voornamelijk lokale, maar ook landelijke fondsen met een gedeelde visie en missie. In 2015 bestonden de baten in totaliteit uit giften van fondsen en de verkoop van deelnemerskaarten.

De stichting beseft goed dat haar bestaan afhankelijk is van externe subsidiëring. Verhoging van de eigen bijdrage (dus de bijdrage van de deelnemers) zou dat probleem ten dele oplossen. Verhoging van deelnemerskosten en dus de verhoging van de barrière tot deelname staat echter haaks op het doel van de stichting. Om toch de afhankelijkheid te verminderen wordt er vooral gezocht naar mogelijkheden tot reductie van kosten d.m.v. samenwerkingsverbanden en investeringen. Dit staat geheel in lijn met de beoogde professionalisering. Het is echter onwaarschijnlijk dat de stichting op financieel vlak autarkisch zal worden op de korte termijn.

## **Beheer vermogen**

Het beheer van het vermogen valt direct onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Er is uiteraard sprake van een gescheiden vermogen, daar de rechtsvorm een stichting betreft. De penningmeester (als 1e verantwoordelijke voor het beheer en de administratie), evenals één ander bestuurslid zijn gemachtigd bij de bank om als vertegenwoordiger van de stichting op te treden. Zij controleren elkaar en brengen regelmatig verslag uit aan de overige bestuursleden over de financiële status van de stichting.

## **Besteding vermogen**

In brede zin wordt het gehele vermogen besteed aan de missie en de doelstellingen van de stichting: alle gelden worden besteed aan het organiseren en het tot stand laten komen van de vakantieactiviteiten.

In enge zin lopen de kosten uiteen van het huren en kopen van specifiek speelmateriaal voor het activiteitenprogramma, tot langetermijninvesteringen voor de stichting.

Daarnaast zit een deel van de kosten verborgen in organisatie-gerelateerde kosten, zoals vergaderingen, promotie, vrijwilligersvergoedingen en teambuilding. Alle bestedingen, zowel de bestedingen die primair in verband staan met het doel van de stichting als secundair, leiden allemaal naar dezelfde kern: ieder kind heeft recht op een leuke vakantie!



## Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41145639

Pagina 1 (van 2)

### Rechtspersoon

RSIN	816732309
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Deltse Vakantie Activiteiten
Ook genoemd	St. D.V.A.
Statutaire zetel	Delft
Bezoekadres	Brahmslaan 79, 2625BT Delft
Postadres	Postbus 594, 2600AN Delft
Telefoonnummer	0623811437
Internetadres	www.dvadelft.nl
E-mailadres	info@dvadelft.nl
Datum akte van oprichting	12-06-1981
Activiteiten	SBI-code: 88993 - Lokaal welzijnswerk Jeugd- en jongerenwerk (geen speeltuinwerk)

### Bestuurders

Naam	ten Bokkel Huinink, Jelle Gerardus Franciscus
Geboortedatum en -plaats	13-11-1988, Delft
Datum in functie	01-11-2013 (datum registratie: 26-11-2013)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Rodenburg, Yency Mark Gilbert
Geboortedatum en -plaats	21-10-1995, Delft
Datum in functie	01-11-2014 (datum registratie: 02-12-2014)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van Amerongen, Saskia
Geboortedatum en -plaats	08-06-1993, Rijswijk
Datum in functie	30-04-2015 (datum registratie: 20-05-2015)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Hoogland, Michelle Leanne
Geboortedatum en -plaats	18-11-1990, Delft
Datum in functie	01-09-2015 (datum registratie: 25-09-2015)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van Ringen, Thomas Jakob Albert
Geboortedatum en -plaats	30-01-1995, Delft
Datum in functie	01-09-2015 (datum registratie: 25-09-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

**Waarmerk**  
KvK

Dit uittreksel is gemaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op [www.kvk.nl/egd](http://www.kvk.nl/egd). De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2016-01-06 14:35:38

## BIJLAGE B: Staat van baten en lasten

Begroting DVA	Begroot 2018	Resultaat 2018	Begroot 2019	Resultaat 2019	Begroting DVA	Begroot 2018	Resultaat 2018	Begroot 2019	Resultaat 2019
<b>Lasten</b>					<b>Baten</b>				
Bestuurskosten	€ 2.550	€ 2.178	€ 2.750	€ -	Inschrijvingen + donatiekaart	€ 18.500	€ 20.787	€ 24.000	€ -
Hoofdleiding	€ 5.000	€ 5.388	€ 5.000	€ -	Donaties	€ 12.500	€ 13.495	€ 750	€ -
Interne activiteiten (kick-off)	€ 750	€ 461	€ 500	€ -	Subsidies Fondsen	€ 30.000	€ 29.000	€ 12.120	€ -
Leiding (vrijwilligers)	€ 10.250	€ 9.912	€ 10.450	€ -	Opbrengst verkopen vrijwillige	€ 600	€ 792	€ 700	€ -
Transportkosten	€ 5.650	€ 5.833	€ 6.100	€ -	Opbrengst lunch	€ 1.000	€ -	€ 1.000	€ -
Organisatiekosten	€ 6.230	€ 7.014	€ 7.230	€ -	Overige baten (ongespecifice	€ 100	€ -	€ -	€ -
Materiaalkosten	€ 15.500	€ 13.230	€ 6.100	€ -	Vrijval reserveringen	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ -
Huisvestingskosten	€ 1.500	€ 1.350	€ 1.500	€ -	Resultaat (over 2018)		€ 1.605	€ 1.014	€ -
Lunchkosten kinderen	€ 1.500	€ 1.132	€ 1.200	€ -					
Programmakosten	€ 13.450	€ 12.577	€ 7.900	€ -					
Programma Speciale kids	€ 2.500	€ 2.364	€ 1.000	€ -					
Afschrijvingen	€ 3.000	€ 2.870	€ 3.000	€ -					
Onvoorzien	€ 1.000	€ 357	€ 1.000	€ -					
Reserveringen	€ -	€ -	€ 1.250	€ -					
<b>Totaal lasten:</b>	<b>€ 68.880</b>	<b>€ 64.665</b>	<b>€ 54.980</b>	<b>€ -</b>	<b>Totaal baten</b>	<b>€ 67.200</b>	<b>€ 65.679</b>	<b>€ 44.084</b>	<b>€ -</b>
<b>Saldo</b>	<b>€ -1.680</b>	<b>€ 1.014</b>	<b>€ -10.896</b>	<b>€ -</b>					





## **GEDRAGSCODE DVA**

### **Het KinderZomerFeest 2019**

Omdat we duidelijk willen zijn naar de interne mensen en naar de externe mensen stellen we een aantal GEDRAGSREGELS vast die gelden voor de vrijwilligers tijdens het KinderZomerFeest van de DVA:

..... (Naam)

onderschrijft deze gedragscode:

**Plaats: Datum: Handtekening:**

Delft .....

#### **OMGANG TUSSEN VRIJWILLIGERS**

1. Accepteer elkaars unieke mogelijkheden.
2. Geef elkaar alle steun bij de vorming van een team.
3. Iedere vrijwilliger heeft sterke en zwakke punten.
4. Geef gezag aan de hoofdleider tijdens DVA-uren.
5. Geef een positieve bijdrage aan de korte evaluatie.

#### **OMGANG STAF DEELNEMERS**

1. Als vrijwilliger heb je een duidelijke verantwoordelijkheid voor de kinderen.
2. Jij bent er voor de kinderen en niet andersom.
3. Over-all is het de taak van de vrijwilliger om de deelnemers een fijne vakantie te bezorgen.
4. Geef een luisterend oor aan deelnemers met problemen.
5. Je bent geen maatschappelijk werker, dus wees terughoudend met goede adviezen en raadgevingen. Je bent nooit verantwoordelijk voor nazorg.
6. Ga nooit een relatie aan met een kind.
7. Vertrouwelijke informatie dient vertrouwelijk te blijven. Als je iets hebt gehoord dat van algemeen belang is, overleg dan met de hoofdleider.
8. Behandel de kinderen als unieke mensen met unieke mogelijkheden.

#### **OMGAAN MET HET MILIEU**

1. Laat geen troep achter in de natuur. Gooi lege flesjes en blikjes en ander afval in de afvalcontainer. Stimuleer dit onder de kinderen.
2. Houd rekening met dieren in de omgeving.
3. Gebruik in de natuur wegen en paden, tenzij anders aangegeven.
4. Wees voorzichtig met vuur. In een brandgevaarlijke omgeving is vuur, dus ook roken, taboe!

#### **OMGAAN MET VOEDING EN GENOTMIDDELEN**

1. Zorg ervoor dat kinderen en jijzelf genoeg drinken en eten.
2. Houd rekening met kinderen die een allergie hebben, vegetarisch zijn en/of vanwege een religie iets niet mogen.

3. Roken in bijzijn van de kinderen is verboden. Dit mag alleen op de aangewezen plekken.
4. Binnen de DVA geldt de regel NIX (geen alcohol onder de 18)
5. Gebruik van soft en hard drugs is zeer zeker verboden.

#### **OMGAAN MET VEILIGHEID**

1. Als staf lid ben je verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van de deelnemers. Dit houdt in dat jouw gezondheidstoestand geen risico's mag meebrengen voor de gezondheid of veiligheid van de deelnemers of de andere begeleiders.
2. Fietsen met de groep gaat via de regels uit het fietsplan (zie instructieboekje). Houd je te allen tijde aan deze regels.
3. In ieder clubhuis zijn EHBO-kisten te vinden. Iedere hoofdleder is gecertificeerd EHBO'er en kan altijd helpen.
4. Bij gebruik van medicijnen door een kind moet de medicijnlijst worden ingevuld. Bij ondertekening van de ouders mag jij de medicijnen toedienen.

#### **KLEDING**

1. Je draagt tijdens Het KinderZomerFeest te allen tijde je vrijwilligers T-shirt.
2. Mannen mogen niet in een ontbloot bovenlichaam lopen en vrouwen niet in een bikini.
3. Degelijke kleding is gewenst (**geen** korte rokjes etc.).

#### **SANCTIES**

Indien een vrijwilliger zich moedwillig niet aan deze regels wil houden en/of deze regels op grove wijze schendt, zal de desbetreffende vrijwilliger worden geschorst van zijn/haar taak.  
*Vastgesteld door het bestuur en de hoofdleiding van de DVA, juli 2014.*

BIJLAGE D: Statuten (Kopie)

De twaalfde juni, negentienhonderd negentachtig, verscheen voor mij, Alexander Bernardus Marie BenLmann, notaris ter standplaats Delft: de heer Aelise Bonifatius Ruster, chef werktuigbouw, wonende te Delft, van Schoonhovenstraat 32, volgens zijn verklaring geboren te Bergen op Zoom op twaalf januari negentienhonderd tweeënvijftig. De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:--

---NAAM, ZITTEL EN DUUR---

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Delftse Vakantie Activiteiten. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft. 2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het bieden en bevorderen van mogelijkheden, voor ontspanning en ontspanning van jeugd die hun vakantie zoveel mogelijk in de buitenlucht, actief of passief, creatief of recreatief wil besteden. 2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met alle wettige middelen, in het bijzonder door het uitvoeren of doen uitvoeren van jeugdwerk en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.

---VERMOGEN---

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: - de inkomsten, voortvloeiende uit de activiteiten der stichting; - subsidies en donaties; - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.

---BESTUUR---

Artikel 4.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste vijf en ten hoogste vijftien personen. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Maximaal twee leden van het dagelijks bestuur behoeven daartoe geen deel te hebben aan de praktische uitvoering van het beleid van de stichting terwijl tenminste twee/derde van de overige bestuursleden van de stichting daadwerkelijk deel dienen te hebben aan de praktische uitvoering.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door bedraken als bestuurslid, door onder curatelestelling, door ontslag door de rechtbank, alsmede door ontslag door de overige bestuursleden.

Stichtingenregister Delft



2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op-  
te stellen rooster, hetwelk zodanig dient te zijn, dat jaar-  
lijks tenminste één bestuurslid aftreedt en alle bestuursleden  
telkens binnen een tijdsverloop van vier jaar éénmaal aan de  
beurt van aftreden komen.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

#### Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin-  
met inachtneming van het bepaalde in artikel 4, door de  
overblijvende bestuursleden ten spoedigste, doch ten laatste bin-  
nen zes maanden na ontstaan van de vacature, worden voorzien  
door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig de  
zelfde functie zal bekleden als degenen in wiens plaats hij  
werd benoemd.

Degeene die ter vervulling van een tussentijds opgevallen  
plaats wordt benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop zijn  
voorganger had moeten aftreden.

2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursle-  
den ontrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle  
bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de  
overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke  
termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening  
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghe-  
bende of op verzoeking van het openbaar ministerie.

#### Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten  
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschulde-  
naar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot  
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits  
het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in  
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een  
schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.

#### Artikel 8.

1. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en  
uitvoering van besluiten van het bestuur en de zorg voor de  
dagelijkse gang van zaken.

Voorzitter, secretaris en penningmeester vertegenwoordigen ge-  
zamenlijk de stichting in en buiten rechte.

In geval van ontstentenis of helet van één van de leden van  
het dagelijks bestuur, wordt de stichting vertegenwoordigd  
door de overige leden van het dagelijks bestuur en één ander  
lid van het bestuur.

Bij ontstentenis of helet van twee leden van het dagelijks be-  
stuur wordt de stichting vertegenwoordigd door het dan over-  
blijvende ene lid van het dagelijks bestuur en twee leden van  
het bestuur.

Bij ontstentenis of helet van alle leden van het dagelijks be-  
stuur wordt de stichting vertegenwoordigd door drie bestuurs-  
leden.

2. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas ----  
der stichting geen beloning, doch een onkostenvergoeding, wel-  
ke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur  
wordt vastgesteld. -----

Artikel 9. -----

Het bestuur kan werkgroepen instellen waaraan voorbereidende --  
en uitvoerende werkzaamheden worden opgedragen, onder blijven--  
de verantwoordelijkheid van het bestuur. -----

Artikel 10. -----

Binnen twee maanden na het beëindigen van elk boekjaar wordt --  
door het dagelijks bestuur rekening en verantwoording over ---  
het afgelopen boekjaar gedaan aan het hele bestuur. -----

Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur--  
strekt het dagelijks bestuur tot décharge van alle handelingen--  
in het afgelopen boekjaar volgens de boeken verricht. -----

Na goedkeuring van rekening en verantwoording worden deze ----  
openbaar gemaakt en zijn bij ieder bestuurslid ter inzage.----  
Ook het Delftse gemeentebestuur wordt een exemplaar toegezonden.---

Artikel 11. -----

Het bestuur is bevoegd huishoudelijke en andere reglementen ---  
vast te stellen en te wijzigen. -----

Bepalingen, voorkomende in deze reglementen, mogen niet in --  
strijd zijn met de wet of met de statuten. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene --  
die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursle-  
den dit gewenst acht(en). -----

2. De secretaris roept op tot de vergadering. Hij maakt van het  
ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die ---  
door hem en de voorzitter worden ondertekend. -----

Vangeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notu-  
leren door de penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft--  
recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te --  
ondertekenen copie van de notulen. -----

3. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls een van haar --  
leden zulks gewenst acht. Het bepaalde in lid 2 is van over- --  
eenkomstige toepassing. -----

4. De vergadering kan zelf tot toelating van andere leden be-  
sluiten. -----

5. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schrif-  
telijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordij-  
gen. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd, zowel in als buiten vergadering be-  
sluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat--  
alle bestuursleden hun stem schriftelijk uithengen. -----

2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden beslu-  
ten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. -----

3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid--  
schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is ge-  
oorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet. -

4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen -- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming ---- plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke perso- -- nen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of ---- een herstemming de stemmen, dan beslist het lot. -----  
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking -- van stemmen als verworpen beschouwd. -----  
6. Geen besluit kan worden genomen in een vergadering, waarin niet tenminste de helft van het aantal fungerende bestuursle- -- den aanwezig is. -----  
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig dan wordt -- een tweede bestuursvergadering bijeengeroepen te houden binnen drie weken na de eerste, welke ongeacht het aantal bestuurs- -- leden met voldoende meerderheid van stemmen rechtsgeldige -- besluiten kan nemen over de onderwerpen welke in de eerste be- -- stuursvergadering aan de orde zijn gesteld, mits hiervan in -- de schriftelijke oproep aan alle bestuursleden melding wordt -- gemaakt. -----

#### -----STATUTENWIJZIGING-----

##### Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit -- daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid -- van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een -- oorzettelijk daartoe bijeengeroepen vergadering, tenminste ---- twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd, in welke ver- -- gadering tenminste vier/vijfde van het aantal bestuursleden -- aanwezig is. -----  
Indien in deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden -- niet aanwezig is, wordt binnen vier weken na deze vergadering -- een nieuwe vergadering op een termijn van tenminste twee we- -- ken schriftelijk bijeen geroepen, welke vergadering ongeacht -- het aantal aanwezigen tot statutenwijziging kan besluiten met -- een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte -- stemmen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële -- akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authen- -- tische afschrift van de akte van wijziging alsmede de wijz- -- zigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar -- stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en -- Fabrieken te Delft. -----

#### -----ONTBINDING-----

##### Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het -- daartoe te nemen besluit is toepasselijk houpen in artikel -- 14 van deze statuten is bepaald aangaande -- en besluit tot wij- -- ziging van de statuten. -----  
2. De stichting wordt bovendien ontbonden: -----  
- door insolventie nadat zij in staat van faillissement is -- verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens -- de toestand van de boedel; -----

- door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREVENING

Artikel 16. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur, tenzij het bestuur andere vereffenaars aanwijst.

SLOTBEPALING

Artikel 17. In alle gevallen waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparant dat bij deze akte voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: als voorzitter: de heer ir Johannes Albertus Maria Meijer, wettenschappelijk assistent, wonende te Delft, Wilgenlaan 21; als secretaris: de heer Willem de Vries, analist, wonende te Schipluiden, Brugstraat 5; als penningmeester: de comparant, de heer A.B. Ruiters;

bestuurders: de heer Antonius Cornelis Maria van Schijndel, onderwijzer, wonende te Delft, van Leeuwenstraat 100; de heer Rudolf Theodorus Gerardus van Uffelen, student, wonende te Delft, Pijpering 218; de heer Johannes Arie Hoornweg, student, wonende te Delft, Eisenhowerlaan 17; mevrouw Brigitte Jansen, kleuterleidster, wonende te Delft, Vivaldilaan 12; mevrouw Marina Johje van der Tas, studente, wonende te Delft, Grabijnhof 23; de heer Johannes Adrianus van der Hulst, student, wonende te Delft, Heermanstraat 45; mevrouw Louise Jenny Scherft-van Loenen, huisvrouw, wonende te Delft, Aalscholvering 15; de heer Ronald Leonardus Dujardin, onderwijzer, wonende te Rijswijk, Karel Doormanlaan 13; waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verlezen te Delft ten dage als in de aanvang dezer is geseld. De comparant is mij, notaris, bekend. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vorvolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. (Getekend:) A.B. Ruiters; A.Bensmann.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT.

