

**2021**

*Omdat ieder kind recht heeft op een zorgeloze vakantie*



Delftse Vakantie Activiteiten

Beleidsplan

Inhoudsopgave

[DELFTSE VAKANTIE ACTIVITEITEN 3](#_Toc71538571)

[Missie 4](#_Toc71538572)

[Visie 4](#_Toc71538573)

[Doelstelling 4](#_Toc71538574)

[Vrijwilligers 5](#_Toc71538575)

[Verwerven van financiën 5](#_Toc71538576)

[Beheer vermogen 6](#_Toc71538577)

[Besteding vermogen 6](#_Toc71538578)

[BIJLAGE A: Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel d.d. 15-03-2021 7](#_Toc71538579)

[BIJLAGE B: Meldcode 9](#_Toc71538580)

[Melding bij de politie 12](#_Toc71538581)

[Melden bij Veilig Thuis 13](#_Toc71538582)

[BIJLAGE C: Gedragscode stafleden 15](#_Toc71538583)

[BIJLAGE D: Brandprotocol 17](#_Toc71538584)

[BIJLAGE E: Statuten (Kopie) 23](#_Toc71538585)

# DELFTSE VAKANTIE ACTIVITEITEN

|  |  |
| --- | --- |
| Naam : | Stichting Delftse Vakantie Activiteiten |
| Opgericht : | 12 juni 1981 |
| Postadres : | Postbus 594  2600 AN Delft |
| Bank : | NL65 ABNA 0644246812 t.n.v. Stichting D.V.A. |

Ingeschreven bij de kamer van koophandel te Delft onder nummer: 41145639

RSIN: 816732309

**Het bestuur van 2021 bestaat uit:**

Voorzitter: [Nikki](http://www.dvadelft.nl/Michelle) Kalwij  
02. Penningmeester: Edgar Ferdinand Pouleni Zitha  
03. Secretaris: Marius Houwen  
04. Coördinator Externe Contacten: [Zamzam](http://www.dvadelft.nl/Thomas) Abdillahi  
05. Interne coördinator: Saira Samsoedien

**Hoofdleiding 2021:**  
07. Begeleiding van Leiding, Ouders en Kinderen (B.L.O.K.): Joyce Kraus

08. Begeleiding van Leiding, Ouders en Kinderen (B.L.O.K.): Maaike van der Berg 09. Begeleiding van Leiding, Ouders en Kinderen (B.L.O.K.): Djoya Verbeij10. Programma 4/5: Joey Eekhout  
11. Programma 4/5: Naomi Muller12. Programma 6/7: [Stella](http://www.dvadelft.nl/bouke/) Kalwij13. Programma 6/7: Nynke14. Programma 8/9: Sheryl Berkien15. Programma 8/9: Michelle16. Programma 10/12: Eugewen Agostien 17. Programma 10/12: Pascal Ham18. Programma Speciale Kinderen: Michelle Kunz

19. Programma Speciale Kinderen: Lisa Zinger

Buiten deze groep heeft de Stichting een erevoorzitter in de persoon van Aelse Ruiter.

MissieDe Delftse Vakantie Activiteiten is een groep jonge vrijwilligers die sport- & spelactiviteiten organiseert in de natuur voor alle kinderen in Delft. In een wisselwerking moeten zij zich tijdens vakanties en op andere vrije dagen op recreatieve wijze kunnen ontplooien en ontwikkelen. Alle activiteiten zijn er op gericht verschillende jongeren en kinderen uit Delft bij elkaar te brengen, zodat iedereen zich gelijk voelt.

Visie  
Voor de Delftse Vakantie Activiteiten is het bereiken van de groep kinderen uit minder bedeelde gezinnen prioriteit, maar essentieel is dat de Delftse Vakantie Activiteiten dit niet nadrukkelijk uitdraagt. Alle kinderen in Delft zijn gelijk en worden ook zo behandeld. In samenwerking met andere partijen streeft de Delftse Vakantie Activiteiten er naar om haar activiteitenaanbod voor deze kinderen uit te breiden. Participatie van de jonge vrijwilligers blijft hierin belangrijk.

Om participatie van de jonge vrijwilligers te vergroten, is hun ontwikkeling van belang. De Delftse Vakantie Activiteiten streeft er naar een structureel beleid op te zetten dat hen mogelijkheden biedt voor doorgroei in het werkveld (deskundigheidsbevordering en netwerk).

Het draagvlak voor de Delftse Vakantie Activiteiten is der mate groot dat de organisatie ook in veranderende tijden (zonder subsidie) blijft bestaan. Achter de schermen wordt de organisatie geprofessionaliseerd nu geld op eigen houtje moet worden verdiend. Professionalisering richt zich op het ontwikkelen van een nieuw verdienmodel wat draait op een combinatie van geld uit andere stichtingen en sponsoren, maar ook op een nieuwe organisatiestructuur waarbij automatisering een belangrijke rol speelt.

# Doelstelling

Stichting Delftse Vakantie Activiteiten organiseert sinds 1948 vakantie activiteiten in de natuur voor de Delftse schoolkinderen (4 t/m 12 jaar) uit met name gezinnen met een lage sociaal economische status ten behoeve van hun ontplooiing, verrijking, ontmoeting, integratie, beweging, gezondheid en maatschappelijke participatie. Ook organiseert de stichting activiteiten waar kinderen met een verstandelijke beperking aan kunnen deelnemen. Belangrijk aspect is dat alle activiteiten georganiseerd en begeleid worden door jonge vrijwilligers van 16 t/m 26 jaar.

# Vrijwilligers

De DVA draait intern geheel op vrijwilligers. Onder de vrijwilligers valt het bestuur, de hoofdleiding en de leiding. Deze drie groepen zullen verderop toegelicht worden.

Er zijn vrijwilligers het hele jaar actief en er zijn er die specifiek worden aangenomen voor de twee weken zomerpret. Het feit dat zo'n tachtig Delftse jongeren zich tegen een geringe onkostenvergoeding ieder jaar weer zo inzetten, blijft ons blij verrassen.

Het laat zien dat de DVA er niet alleen voor de kinderen in Delft is, maar ook voor de jongeren. Het is leuk voor de kinderen om begeleid te worden door een jonge en actieve groep. Maar het is vooral een uitdaging voor de jongeren om met elkaar in bestuurlijke, organisatorische, financiële, ontwikkelende en uitvoerende zin het hele project elk jaar weer tot een goed einde te brengen.

Ook zijn alle vrijwilligers in het bezit van een V.O.G. (Verklaring Omtrent Gedrag) voor alle vrijwilligers. Alle leiding was dit jaar te herkennen aan opvallende, blauwe vrijwilligersshirts. Hierdoor is het voor kinderen en ouders duidelijk te zien bij wie ze terecht kunnen. De hoofdleiding draagt oranje shirts, behalve dat dit er erg vrolijk uit ziet, is dit ook een duidelijk herkenningspunt voor leiding, ouders en kinderen.

# Verwerven van financiën

Tot 2013 bestond de voornaamste inkomstenbron van de stichting uit gemeentelijke subsidie. In 2012 werd aangekondigd dat de gemeente van voornemens was de subsidie in drie jaar tijd af te bouwen. Dat betekende dat in het boekjaar 2015 geen subsidie meer verstrekt zou worden aan de stichting.

Overige inkomsten werden en worden verworven door de verkoop van deelnemerskaarten. De kosten van deze kaarten worden bewust erg laag gehouden, zodat de kosten tot deelname aan de activiteiten in principe geen barrière hoeven te zijn.

Door een intensivering van de samenwerking met de vakantiebank is het al voor een groot deel mogelijk om de gezinnen, waarvoor de deelnemerskosten alsnog een barrière vormen, gratis te laten deelnemen aan de georganiseerde activiteiten.

Sinds 2014 worden de benodigde financiën verworven bij voornamelijk lokale, maar ook landelijke fondsen met een gedeelde visie en missie. In 2015 bestonden de baten in totaliteit uit giften van fondsen en de verkoop van deelnemerskaarten.

De stichting beseft goed dat haar bestaan afhankelijk is van externe subsidiëring. Verhoging van de eigen bijdrage (dus de bijdrage van de deelnemers) zou dat probleem ten dele oplossen. Verhoging van deelnemerskosten en dus de verhoging van de barrière tot deelname staat echter haaks op het doel van de stichting. Om toch de afhankelijkheid te verminderen wordt er vooral gezocht naar mogelijkheden tot reductie van kosten d.m.v. samenwerkingsverbanden en investeringen. Dit staat geheel in lijn met de beoogde professionalisering. Het is echter onwaarschijnlijk dat de stichting op financieel vlak autarkisch zal worden op de korte termijn.

# Beheer vermogen

Het beheer van het vermogen valt direct onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Er is uiteraard sprake van een gescheiden vermogen, daar de rechtsvorm een stichting betreft. De penningmeester (als 1e verantwoordelijke voor het beheer en de administratie), evenals één ander bestuurslid zijn gemachtigd bij de bank om als vertegenwoordiger van de stichting op te treden. Zij controleren elkaar en brengen regelmatig verslag uit aan de overige bestuursleden over de financiële status van de stichting.

# Besteding vermogen

In brede zin wordt het gehele vermogen besteed aan de missie en de doelstellingen van de stichting: alle gelden worden besteed aan het organiseren en het tot stand laten komen van de vakantieactiviteiten.    
In enge zin lopen de kosten uiteen van het huren en kopen van specifiek speelmateriaal voor het activiteitenprogramma, tot langetermijninvesteringen voor de stichting. Daarnaast zit een deel van de kosten verborgen in organisatie-gerelateerde kosten, zoals vergaderingen, promotie, vrijwilligersvergoedingen en teambuilding. Alle bestedingen, zowel de bestedingen die primair in verband staan met het doel van de stichting als secundair, leiden allemaal naar dezelfde kern: ieder kind heeft recht op een leuke vakantie!

# BIJLAGE A: Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel d.d. 15-03-2021

Afbeelding met tafel

Automatisch gegenereerde beschrijving

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

# BIJLAGE B: Meldcode

**MELDCODE KINDERMISHANDELING - DVA**

De meldcode is een stappenplan voor het melden van kindermishandeling. De meldcode bestaat uit chronologische stappen die ondernomen dienen te worden vanaf vermoedens van kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen.

**Belangrijke telefoonnummers**

Veilig Thuis 0800 2000

Kindertelefoon 0800 0432

Politie 0900 8844

**Waarom kindermishandeling melden?**

Het melden van kindermishandeling wordt gedaan om te zorgen dat de kindermishandeling stopt en de jeugdige veilig is. Kindermishandeling wordt gemeld, omdat mishandeling het leven van een jeugdige kan verwoesten. Kindermishandeling kan leiden tot psychisch isolement, verstoord sociale en intellectuele ontwikkeling, vermindering in eigen waarde, angststoornissen, psychosomatische klachten, relatieproblemen, stemmingsstoornissen en suïcidaliteit.

Tevens is het bij wet verboden:

− Burgerlijk wetboek:“*Onder de verzorging en opvoeding worden mede verstaan de zorg en de verantwoordelijkheid voor het geestelijk en lichamelijk welzijn en de veiligheid van het kind alsmede het bevorderen van de ontwikkeling van zijn persoonlijkheid. In de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe*.” Hiermee zijn ouders verplicht hun kind veilig en geweldloos op te voeden.Jeugdigen zijn beschermd tegen wangedrag van ouders.

**Wat is kindermishandeling?**

De Wet op de Jeugdzorg (2005) definieert kindermishandeling als: “*Onder kindermishandeling wordt verstaan: elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige vorm van fysiek of psychisch letsel*”.

Er zijn verschillende vormen van kindermishandeling:

* Fysieke mishandeling (slaan, schoppen, duren, dwingen tot drinken van schoonmaakmiddel)
* Seksuele mishandeling (aantasting, verkrachting, dwang tot seks [met een derde])
* Psychische of emotionele mishandeling (kleineren, bedreigen, mishandelen van huisdier)
* Fysieke verwaarlozing (niet voorzien in basisbehoeften: slaap, eten e.d.)
* Psychische of emotionele verwaarlozing (niet geven van liefde: negeren)

Kindermishandeling vindt plaats binnen huiselijke kring. Het geweld wordt gepleegd door een moeder, vader, een partner van een ouder (dus ook ongehuwd), zus, broer, oom, tante, grootouders, neven & nichten. Geweld gepleegd door personen buiten de huiselijke kring is geen kindermishandeling.

**STAP 1 - SIGNALEREN**

Hoogstwaarschijnlijk zullen de eerste die vermoedens van kindermishandeling hebben, voornamelijk leiding zijn. Echter kan iedereen bij de DVA signalen opvangen.

**1.1 Sta open voor de signalen, observeer de jeugdige**

Hoe graag je de signalen van kinderminshandeling niet wilt zien. Bedenk altijd dat het in het belang van de jeugdige is. Luister bij het signaleren ook naar je gevoel en intuïtie. Als je gevoel of intuïtie zegt dat iets niet klopt, probeer te ontdekken wat er precies niet klopt. Observeer het kind. Signalen die op kindermishandeling kunnen duiden zijn te zien in signalenlijsten van kindermishandeling.

**1.2 Maak gedrag concreet**

Zie je vreemd gedrag waarbij je vermoedens hebt van kindermishandeling: probeer het vreemd gedrag zo concreet mogelijk te maken: Wat deed de jeugdige/de ouder? Wat was de reactie van de jeugdige/ouder? Hoe zag deze reactie eruit? Wat was de context?

**1.3 1 signaal is geen signaal**

Iemand met alleen blauwe plekken, kan ook gewoon gevallen zijn. Een jeugdige die opgehaald wordt door een schreeuwende ouder, hoeft niet mishandeld te worden. Vandaar is 1 signaal, geen signaal

**STAP 2 - BESPREKEN**

**2.1 Bespreek elk signaal/vermoeden dat je hebt met BLOK!**

Zij kunnen jou ondersteunen, meedenken en kunnen meekijken naar vermoedens indien dat nodig is. Iedereen interpreteert gedrag op een andere manier. Dit is niet slecht, maar juist goed omdat je de verschillen en gelijkenissen kan zien. Zorg ervoor dat dit buiten het gehoor van jeugdigen/ouders/leiding gebeurd. Het is een persoonlijke zaak, waar niet iedereen iets van hoeft te weten (vooral als het niet zeker is, roddels worden snel gezien als waarheden en dat volgt iemand levenslang). In dit gesprek wordt door BLOK besproken of de signalen/vermoedens besproken dienen te worden met andere betrokken leiding. Dit wordt gedaan als er door BLOK het vermoeden wordt beaamd of als er een twijfel is.

**2.2 Bespreek de signalen/vermoedens met andere leiding die het kind goed kennen (eigen leiding/opstappunt leiding).**

Bij vermoedens van kindermishandeling, bespreek deze met andere leiding die de jeugdige kent. Doe dit nadat dit met BLOK is besproken. Zorg ervoor dat dit buiten het gehoor is van kinderen/andere leiding. Zorg ervoor dat het gesprek niet in paniek gebeurt en luister eerst naar de ander om te voorkomen dat je de ander overhaalt van jouw overtuiging.

**2.3 BLOK bespreekt de signalen/vermoeden met het aandachtsfunctionaris kindermishandeling** Indien alle voorgaande stappen zijn ondernomen en er een vermoeden is van kindermishandeling (dus ook een twijfel), worden de signalen en vermoedens besproken met de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris bespreekt dit met het bestuur. In overleg met de aandachtsfunctionaris worden volgende stappen ondernomen (2.4 – 5.7). Het bestuur maakt de beslissing of er een melding gedaan wordt.

**2.4 Advies vragen bij Veilig Thuis**

Als BLOK en Bestuur nog twijfels hebben, kan er eventueel worden gebeld naar Veilig Thuis voor advies. Veilig Thuis is een landelijke organisatie die meldingen in ontvangst neemt, onderzoekt het vermoeden en indien er sprake is van kindermishandeling ondernemen zij actie. Het vragen van advies moet geheel anoniem gaan. Dit betekent dat er geen naam, adres of andere gegevens worden gedeeld die herleidbaar zijn naar de jeugdige of het gezin. Waarom advies vragen? Een melding maken van kindermishandeling is een grote stap. Dit is een beschuldiging, die weloverwogen moet worden. Advies vragen bij een beroepskracht met als kerntaak huiselijk geweld en kindermishandeling (aldus Veilig Thuis) is een nodige stap. Nadat er advies is gevraagd, wordt dit advies besproken met de aandachtsfunctionaris.

**Stap 3 – IN GESPREK**

Bij stap 3 maak je een inschatting of een gesprek met de jeugdige mogelijk is, waarna je in gesprek gaat over de thuissituatie. Dit dient eerst besproken te worden met de aandachtsfunctionaris. In gesprek gaan met het slachtoffer is moeilijk. Leg uit dat je je zorgen maakt of het wel goed gaat thuis en of het thuis wel veilig is. Benoem wat de signalen zijn, waarom je je zorgen maakt.

**3.1 Inschatten of de jeugdige over de mishandeling wilt praten**

* Forceer de jeugdige nooit om over de situatie te praten. Begin nooit zelf over de kindermishandeling. Dit moet de jeugdige zelf te sprake brengen.

**3.2 Praat met de jeugdige** • Luister naar de jeugdige!

* Trek geen oordeel over de situatie: maak de situatie niet erger dan dat hij is en ook niet minder erg dan dat het is.
* Geef geen advies.
* Zeg geen dingen zoals: “Wij zorgen dat alles goed komt” of “alles komt goed”.
* Maak geen verwijten naar de ouders. De band tussen de jeugdige en een ouder is zeer complex. Niemand vindt het leuk als je slecht praat over de ouders, dat mag alleen de jeugdige zelf doen. Jeugdigen willen niet tegenover hun ouders staan (loyaliteit).
* Ga niet hulpverlenen (advies uitbrengen, oplossingen bedenken, hulpverleningsinterventies toepassen). Luister alleen. Hulpverlenen kan namelijk schade toebrengen aan de jeugdige, als men niet over voldoende vakinhoudelijke kennis of vaardigheden beschikt betreft kindermishandeling. Bij de DVA ben je geen hulpverlener. Ook al is dit je beroep buiten de DVA, mag je niet hulp verlenen bij de DVA.
* Geef complimenten als de jeugdige over de situatie praat. Dit vergt namelijk veel moed.

**Stap 4 – RISICO’S TAXEREN**

Deze stap is alleen voor professionele hulpverleningsinstantie. DVA is geen professionele hulpverleningsinstantie.

**Stap 5 - MELDEN**

Stap 5 is melden, zelf hulp organiseren of verwijzen naar een gespecialiseerde instantie.

Het is bijna altijd noodzakelijk om te melden. Melden betekent: het vermoeden of het waargenomen signaal over kindermishandeling doorgeven aan een instantie die gericht actie kan ondernemen. De instanties zijn de Politie of ‘Veilig Thuis’. Veilig Thuis is een landelijke organisatie die meldingen in ontvangst neemt en gaat kijken of er daadwerkelijk kindermishandeling speelt. Indien er kindermishandeling speelt, zorgen zij ervoor dat de kindermishandeling stopt. Dit kan middels hulp in het gezin of de jeugdige (tijdelijk) uithuisplaatsen.

Melding bij de politie

*Politie 0900 8844*

Bij de politie moet er worden gemeld als er sprake is van ernstige strafbare feiten (zware lichamelijke mishandeling, seksueel geweld, moord of doodslag) en direct gevaar. De politie gaat bij urgentie zaken naar het opgegeven adres en onderzoekt de situatie ter plekke.

*Als er een situatie is waarbij ernstig geweld dreigt plaats te vinden, kan de burgemeester (in overleg met de politie) preventief een huisverbod/straatverbod opleggen. Als er ernstig geweld dreigt plaats te vinden kan de politie de verdachte aanhouden voor verhoor en eventueel in voorlopige hechtenis nemen. Dit kan zonder belastende verklaring van het slachtoffer. De aangifte is dus niet meer noodzakelijk. Dit is wel gewenst voor dossiervorming en kan als bewijs fungeren bij de rechter.*

Melden bij Veilig Thuis

*T. Veilig Thuis 0800 2000*

De Veilig Thuis zet de hulpverlening in gang en coördineren dit. De melding kan met één telefoongesprek worden gedaan.

**5.1 Zorgt voor voldoende tijd en een ruimte waar je ongestoord kan praten**

Zorg ervoor dat je voldoende tijd hebt om de vragen te beantwoorden en zorg ervoor dat je niet gestoord wordt. Stel collega’s op de hoogte dat je niet gestoord wilt worden, zet de portofoon en telefoon uit. Zorg ervoor dat een collega jouw werkzaamheden kan opvangen. Zorg voor een ruimte waar geen leiding, jeugdigen of ouders kunnen komen of jou kunnen horen.

**5.2 Houd alle benodigde gegevens bij de hand**

Gegevens jeugdige, gegevens ouders, gegevens mogelijke dader en gegevens van de DVA, die signalen heeft opgevangen. Verzamelen tevens de informatie voor de volgende punten (5.3 –

5.7).

**5.3 Bel Veilig Thuis: Meld eerst de feiten**

Wat zijn de signalen? Aldus het concrete gedrag. Veilig Thuis zal veel vragen stellen om informatie te winnen. Probeer de vragen naar juistheid te beantwoorden. Aldus niet bagatelliseren of overdrijven. Geef eerlijk aan als je geen antwoord weet op een vraag.

**5.4 Spreek je vermoeden uit**

Spreek duidelijk uit wat voor vermoeden je hebt. Bijvoorbeeld: “ik heb vermoedens dat er kindermishandeling speel van ouders naar hun kind”.

**5.5 Afspraken melden**

Als er al afspraken met de jeugdige/ouders/dader zijn gemaakt, meld deze afspraken.

**5.6 Meld of het slachtoffer of de dader toestemming heeft gegeven voor het melden.**

DVA gaat niet in gesprek met de dader. De toestemming met de dader ontbreekt dus sowieso. DVA kan toestemming vragen aan de jeugdige. Indien de jeugdige zelf over de

kindermishandeling heeft gesproken (in stap 3). De inschatting of dit gedaan moet worden, ligt bij BLOK

**5.7 Vraag verdere informatie**

Wat wordt er van de DVA verwacht?:

Mogen wij de jeugdige bij het ophalen meegeven aan ouders? Moeten wij ouders informeren van de melding? Wordt er gewenst dat de DVA bij de vervolgstappen betrokken is.

**Wat gebeurd er na het melden?**

* Het melden moet bij de organisatie ‘Veilig Thuis’. Zij nemen de melding in ontvangst en doen verder onderzoek.
* Na een melding neemt Veilig Thuis in samenspraak met de Jeugdbescherming contact op met het gezin. Om de signalen te verhelderen en onderzoek te doen naar de huidige veiligheid van de jeugdige en om afspraken te maken.
* Na een melding neemt ‘de Jeugdbescherming’ contact op met de ouders. Zij komen dan bij het gezin thuis om te praten over wat er aan de hand is. Ze gaan ook praten met andere mensen die met de jeugdige te maken heeft. Bijvoorbeeld broers/zussen, een oppas, opa of oma.
* De Jeugdbescherming onderzoekt de situatie en kijkt welke hulp er nodig is.

**Wat kan je voor de jeugdige doen?**

* Luister naar de jeugdige en heb oprechte aandacht.
* Zorg ervoor dat de jeugdige zich prettig en veilig voelt, omdat dit thuis vaak ontbreekt.
* Geef de jeugdige informatie over de kindertelefoon. De kindertelefoon kan een jeugdige altijd bellen om over problemen te praten. De kindertelefoon luistert naar het verhaal van de jeugdige. Zij bieden verder geen hulp. *T. Kindertelefoon: 0800 0432*

**Zorg voor jezelf**

Kindermishandeling is geen makkelijk onderwerp. Het zien van signalen kan moeilijk zijn. Praat hier vooral over met collega’s. Het is niet de bedoeling dat jij alle zorgen op je schouders draagt!

# BIJLAGE C: Gedragscode stafleden

**GEDRAGSCODE DVA**   
**Het KinderZomerFeest 2021**

Omdat we duidelijk willen zijn naar de interne mensen en naar de externe mensen stellen we een aantal GEDRAGSREGELS vast die gelden voor de vrijwilligers tijdens het KinderZomerFeest van de DVA: 

............................................................................ (Naam)    
onderschrijft deze gedragscode: 

**Plaats: Datum: Handtekening:**

Delft …………................. ...............................................................

   
**OMGANG TUSSEN VRIJWILLIGERS**

1. Accepteer elkaars unieke mogelijkheden.
2. Geef elkaar alle steun bij de vorming van een team.
3. Iedere vrijwilliger heeft sterke en zwakke punten.
4. Geef gezag aan de hoofdleider tijdens DVA-uren.
5. Geef een positieve bijdrage aan de korte evaluatie.

**OMGANG STAF DEELNEMERS**

1. Als vrijwilliger heb je een duidelijke verantwoordelijkheid voor de kinderen.
2. Jij bent er voor de kinderen en niet andersom.
3. Over-all is het de taak van de vrijwilliger om de deelnemers een fijne vakantie te bezorgen.
4. Geef een luisterend oor aan deelnemers met problemen.
5. Je bent geen maatschappelijk werker, dus wees terughoudend met goede adviezen en raadgevingen. Je bent nooit verantwoordelijk voor nazorg.
6. Ga nooit een relatie aan met een kind.
7. Vertrouwelijke informatie dient vertrouwelijk te blijven. Als je iets hebt gehoord dat van algemeen belang is, overleg dan met de hoofdleider.
8. Behandel de kinderen als unieke mensen met unieke mogelijkheden.

**OMGAAN MET HET MILIEU**

1. Laat geen troep achter in de natuur. Gooi lege flesjes en blikjes en ander afval in de afvalcontainer. Stimuleer dit onder de kinderen.
2. Houd rekening met dieren in de omgeving.
3. Gebruik in de natuur wegen en paden, tenzij anders aangegeven.
4. Wees voorzichtig met vuur. In een brandgevaarlijke omgeving is vuur, dus ook roken, taboe!

**OMGAAN MET VOEDING EN GENOTMIDDELEN**

1. Zorg ervoor dat kinderen en jijzelf genoeg drinken en eten.
2. Houd rekening met kinderen die een allergie hebben, vegetarisch zijn en/of vanwege een religie iets niet mogen.
3. Roken in bijzijn van de kinderen is verboden. Dit mag alleen op de aangewezen plekken.
4. Binnen de DVA geldt de regel NIX (geen alcohol onder de 18)
5. Gebruik van soft en hard drugs is zeer zeker verboden.

**OMGAAN MET VEILIGHEID**

1. Als staflid ben je verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van de deelnemers. Dit  houdt in dat jouw gezondheidstoestand geen risico’s mag meebrengen voor de gezondheid of  veiligheid van de deelnemers of de andere begeleiders.
2. Fietsen met de groep gaat via de regels uit het fietsplan (zie instructieboekje). Houd je te allen tijde aan deze regels.
3. In ieder clubhuis zijn EHBO-kisten te vinden. Iedere hoofdleider is gecertificeerd EHBO’er en kan altijd helpen.
4. Bij gebruik van medicijnen door een kind moet de medicijnlijst worden ingevuld. Bij ondertekening van de ouders mag jij de medicijnen toedienen.

**KLEDING**

1. Je draagt tijdens Het KinderZomerFeest te allen tijde je vrijwilligers T-shirt.
2. Mannen mogen niet in een ontbloot bovenlichaam lopen en vrouwen niet in een bikini.
3. Degelijke kleding is gewenst (**geen** korte rokjes etc.).

**SANCTIES**   
Indien een vrijwilliger zich moedwillig niet aan deze regels wil houden en/of deze regels op grove wijze schendt, zal de desbetreffende vrijwilliger worden geschorst van zijn/haar taak.

*Vastgesteld door het bestuur en de hoofdleiding van de DVA, juli 2020.*

# BIJLAGE D: Brandprotocol

**Brandprotocol DVA** **Het KinderZomerFeest 2021**

Algemeen Alarmnummer : 112

Huisartsenpost: 015 2511930

DVA telefoon: 06 23811437

Saira Samsoedien (Uitvoerend Coördinator): 06 85316446

Joyce Kraus (BLOK): 06 16904773

Maaike van der Burg (BLOK) 06 13028126

Djoya Verbeij (BLOK): 06 40140460

**Algemene bepalingen:**

* De hoofdleiding die als eerst ter plaatse is + een hoofdleiding van de leeftijdsgroep waar de brand is nemen de leiding.
* De hoofdleiding die als eerst ter plaatse is, is hoofdleiding 1:  
  **Hoofdleiding 1** is verantwoordelijk het coördineren van het uitvoeren van het brandprotocol
* De andere hoofdleiding van de leeftijdsgroep is automatisch hoofdleiding 2.  
  **Hoofdleiding 2** is verantwoordelijk voor de begeleiding van de groep leiding en kinderen uit dat clubhuis.
* Wanneer brand kenbaar wordt gemaakt gaat zo mogelijk de coördinator naar de locatie en verleent assistentie aan hoofdleiding 1.
* Wanneer er duidelijk wordt dat er brand is gaat 1 BLOKer naar de plaats van de brand en verleent assistentie aan hoofdleiding 2.
* Wanneer er overige bestuursleden aanwezig zijn gaan zij naar de plaats van de brand en verlenen assistentie waar nodig op aanwijzen van hoofdleiding 1/(coördinator).
* **Verzamelpunt 1:** Tussenveld
* **Verzamelpunt 2:** Rugbyveld
* **Wat leiding moet weten:** Bij brand moeten alle kinderen naar buiten en verzamelen op het tussenveld bij zijn/haar juf/meester. De leiding met een eigen groepje gaan zo snel mogelijk naar buiten en de flexers blijven wat langer achter om kinderen te stimuleren naar buiten te gaan. Leiding controleert zo snel mogelijk of de kinderen compleet zijn.

**Stappenplan**

**Stap 1: melden brand en brandprotocol starten**

1. Degene die de brand signaleert waarschuwt de overige collega’s, en geeft ook de plaats van de brand aan bij alle aanwezigen in het pand. Als dit door een leiding gebeurd waarschuwt hij/zij de dichtstbijzijnde hoofdleiding.
2. De hoofdleiding die als eerst ter plaatse is neemt de leiding en vertelt wie wat moet doen. Dit is vanaf nu hoofdleiding 1.

Deze hoofdleiding meldt via de **portofoon** ‘Attentie Attentie … code **B** bij clubhuis ‘leeftijdsgroep’

*(laat een pauze vallen tussen de ‘attentie’ en de ‘code’ zodat iedereen tijd heeft om te luisteren)*  
Blok en Coördinator reageren met ‘BLOK check’ ‘Coördinator check’ of ‘naam Check’. Wanneer beiden check hebben gezegd wordt overgeschakeld naar kanaal 2.

Overige hoofdleiding blijft op kanaal 1! Wanneer berichten belangrijk zijn voor overige hoofdleiding wordt dat op kanaal 1 gemeld.

1. **Hoofdleiding 2 belt 112** en vermeld duidelijk: U spreekt met KinderZomerFeest aan het Bieslandsepad pad nummer:

DES (leeftijdsgroep 10-12): nummer 10

DKC (leeftijdsgroep 4-5): nummer 12

Excelsior (leeftijdsgroep 6/7&8/9): nummer 14

Rugby nummer 16

• Het betreft een brand.

• Mijn naam is ………………………

• Er zijn op dit moment ….. (aantal) kinderen aanwezig.

• Er zijn ….. (aantal) gewonden / kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.

**Stap 2: naar buiten gaan en controle groepjes**

1. **Hoofdleiding 2** gaat zo snel mogelijk naar buiten en neemt het volgende mee naar het verzamelpunt

* telefoon
* presentielijst en pen(voor zover mogelijk)
* kind gegevens
* (indien mogelijk portofoon)
* (indien mogelijk megafoon)

Alle leiding neemt zijn kinderen mee naar buiten en verzameld op het tussenveld zo ver mogelijk van het gebouw vandaan.  
Sluit (indien mogelijk) ramen en deuren en doe de elektrische apparaten uit.

1. **Hoofdleiding 2** controleert per groepje of het compleet is en stuurt de complete groepjes naar het rugbyveld. Noteer welke groepjes compleet zijn.
2. **Hoofdleiding 1** controleert overal of iedereen het pand heeft verlaten.

Let op: Kinderen verstoppen zich!!!

Controleer ook de wc, kleedkamers, keuken en achter de bar.

1. **Hoofdleiding 1** vangt de brandweer op of stuurt iemand om de brandweer bij het hek op te vangen.
2. **Hoofdleiding 2** loopt als iedereen compleet is met het laatste groepje mee naar het rugby veld.
3. **Eventueel hoofdleiding 3:** loop met eerste groepje mee naar het rugbyveld en houdt daar overzicht. Laat de groepjes op verschillende plekken plaats nemen en in een kring praten/ spelletjes spelen

De leiding blijft te allen tijde bij het groepje vanaf het moment dat er buiten verzameld wordt tot nadere instructie.

**Stap 3 Vervolg en nazorg**

Dit is afhankelijk van de omvang van de brand. Bij een forse brand zullen de kinderen ontdaan zijn en zullen de kinderen eerder opgehaald moeten worden om de situatie te stabiliseren. De leiding zullen de ouders van de kinderen bellen met het bericht dat ze opgehaald moeten worden.   
In de tussentijd moet vrij spelen worden aangeboden op een besloten gebied, lees zet een stuk gras af + gebruik van rugby clubhuis.

Bij een zeer kleine brand kan het KinderZomerFeest gewoon door gaan. Ook hier is het mogelijk dat kinderen ontdaan zijn; houd dit in de gaten en bel eventueel ouders voor enkele kinderen.

**Automatische melders**

Er zijn twee soorten automatische brandmelders:

1. Melders die gaan loeien, maar geen automatisch signaal doorsturen naar de brandweer.
2. Melders die gaan loeien, maar wel een automatisch signaal doorsturen naar de brandweer.

Als een automatische brandmelder afgaat, maakt niet uit of het 1 of 2 is, moet er uiteraard gecheckt worden of er brand is en waar deze is. Als er brand is, dient bij melder 1 de brandweer nog gealarmeerd te worden. Bij melder 2 is dit niet nodig, want dit gaat dan automatisch. Mocht er geen brand zijn, maar melder 2 gaat wel af, moet de brandweer ingelicht worden dat er geen brand is.

Van te voren wordt er per clubhuis na gevraagd wat voor een automatisch melder het betreft. Bij twijfel kan altijd 112 gebeld worden.

Bij het afgaan van een automatische melder wordt het stappenplan, afhankelijk van de melder, gevolgd vanaf stap 1 als er nog gemeld moet worden en vanaf stap 2 als dit automatisch is doorgeschakelt. Hierbij is hoofdleiding sport en spel **hoofdleiding 1** en hoofdleiding vrije activiteiten **hoofdleiding 2.** Ook bij mogelijk loos alarm wordt het stappenplan gevolgd. Pas nadat loos alarm is vast gesteld door **hoofdleiding 1**, kan het stappenplan afgebroken worden.

**Brand op locatie anders dan het sportpark**

Bij een brand die niet op het sportpark plaats vind, verlaat je zo snel mogelijk de locatie. Vind de brand plaats in het bos of in het Delftse Hout dan volg je de volgende stappen:

**Stap 1: melden brand en brandprotocol starten**

1. Degene die de brand signaleert waarschuwt de overige collega’s, en geeft ook de plaats van de brand aan bij alle aanwezigen in de buurt. Als dit door een leiding gebeurd waarschuwt hij/zij de dichtstbijzijnde hoofdleiding.
2. De hoofdleiding die als eerst ter plaatse is neemt de leiding en vertelt wie wat moet doen. Dit is vanaf nu **hoofdleiding 1**.

Deze hoofdleiding meldt via de **portofoon** ‘Attentie Attentie … code **B** bij ‘locatie’. Of meld dit, bij geen bereik met de portofoon, **telefonisch** aan de Uitvoerend Coördinator. *(laat een pauze vallen tussen de ‘attentie’ en de ‘code’ zodat iedereen tijd heeft om te luisteren)*  
Blok en Coördinator reageren met ‘BLOK check’ ‘Coördinator check’ of ‘naam Check’. Wanneer beiden check hebben gezegd wordt overgeschakeld naar kanaal 2. Wanneer er gebeld wordt, geeft de Coördinator dit via de portofoon direct door aan BLOK. De Coördinator blijft telefonisch in contact met hoofdleiding 1. De Coördinator en BLOK komen zo snel mogelijk ter plaatsen ter ondersteuning.

Overige hoofdleiding blijft op kanaal 1! Wanneer berichten belangrijk zijn voor overige hoofdleiding wordt dat op kanaal 1 gemeld.

1. **Hoofdleiding 2 belt 112** en vermeld duidelijk:

• Het betreft een brand op/in ...... (locatie).

• Mijn naam is ………………………

• Er zijn op dit moment ….. (aantal) kinderen aanwezig.

• Er zijn ….. (aantal) gewonden / kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.

**Stap 2: locatie verlaten en controle groepjes**

1. **Hoofdleiding 2** gaat bij brand in het bos of Delftse Hout zo snel mogelijk terug naar het sportpark, bij brand op een andere locatie gaat hij/zij zo snel mogelijk naar de van te voren afgesproken verzamelplek en neemt het volgende mee naar het verzamelpunt:

* telefoon
* presentielijst en pen(voor zover mogelijk)
* kind gegevens
* (indien mogelijk portofoon)
* (indien mogelijk megafoon)

Alle leiding neemt zijn kinderen mee terug naar het sportpark of de aangegeven verzamelplek. Wanneer er terug gegaan wordt naar het sportpark wordt er verzameld op het rugbyveld.

1. **Hoofdleiding 2** controleert per groepje of het compleet is en stuurt de complete groepjes naar het tussenveld. Noteer welke groepjes compleet zijn.
2. **Hoofdleiding 1** controleert samen met de Coördinator en BLOK overal of iedereen de locatie heeft verlaten.

Let op: Kinderen verstoppen zich!!!

1. **Hoofdleiding 2** loopt als iedereen compleet is met het laatste groepje mee naar het tussenveld en licht hoofdleiding 1, de Coördinator en BLOK in.
2. **Eventueel hoofdleiding 3:** loop met eerste groepje mee naar het tussenveld en houdt daar overzicht. Laat de groepjes op verschillende plekken plaats nemen en in een kring praten/ spelletjes spelen

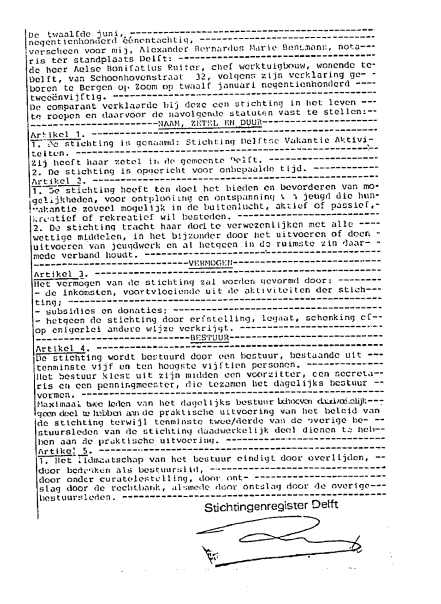
De leiding blijft te allen tijde bij het groepje vanaf het moment dat er verzameld wordt tot nadere instructie.

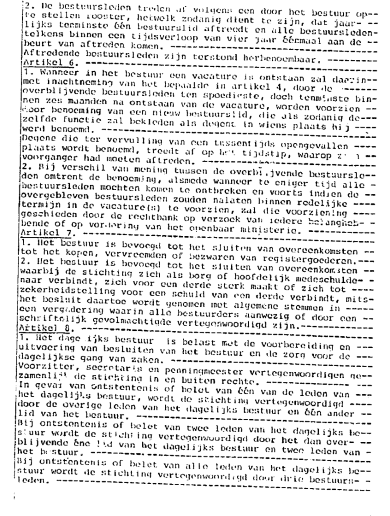
Waar nodig kan stap 3 van het algemene brandprotocol gevolgd worden.

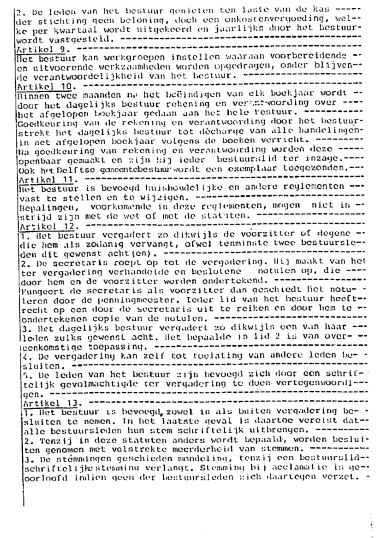
*Schat je eigen capaciteiten goed in*

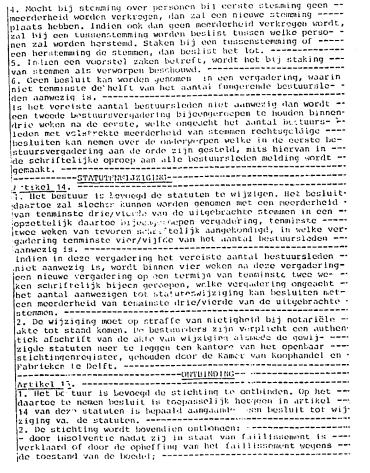
Ben jij toevallig volgens het protocol Hoofdleiding 1 of Hoofdleiding 2 of een ondersteuner. Schat goed in, in hoeverre jij in staat bent om de verantwoordelijkheid en taken op je te nemen i.v.m. onzekerheid of angsten. Vind je dat je hiertoe niet in staat bent (dit is normaal en helemaal niet erg!), vraag of iemand anders dit overneemt. Totdat iemand je overneemt, wordt je wel geacht het protocol te volgen i.v.m. de veiligheid van het team en de kinderen.

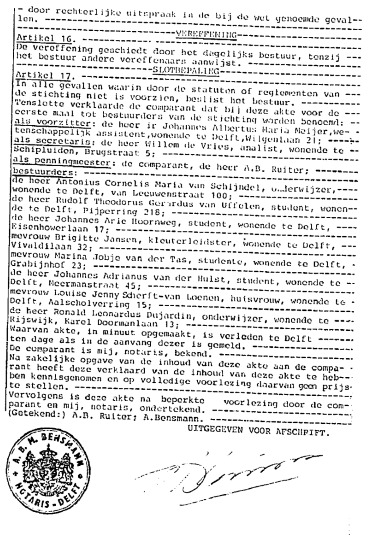
# BIJLAGE E: Statuten (Kopie)











*Versiebeheer*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Aanpassing** |
| Versie 1.1 | 18-03-2019 | Up to date gemaakt en besproken met bestuur. Akkoord. |
| Versie 1.2 | 05-07-2019 | Automatische melders & Brand op locatie anders dan het sportpark toegevoegd. |
| Versie 1.3 | 14-06-2020 | Up to date gemaakt, telefoonnummers gewijzigd. |
| Versie 1.4 | 01-05-2021 | Up to date gemaakt, brandprotocol toegevoegd en nieuwe leden bestuur/hoofdleiding. |